

COMUNE DI CAVEDAGO

PROVINCIA DI TRENTO

 $\begin{array}{c} \text{Piazza San Lorenzo n. 1} \\ \text{38010 Cavedago} \\ \text{Cod. Fisc. } 80008770226 - P.Iva \ 00292860228 \end{array}$

Cavedago, 18 maggio 2022

Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 "Assistente amministrativo – categoria C – livello base – 1^ posizione" a tempo indeterminato e a tempo parziale (24 ore settimanali)

VERBALE N. 2

L'anno DUEMILAVENTIDUE il giorno 18 del mese di MAGGIO alle ore 10.00, presso la sede municipale del Comune di Cavedago, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 "Assistente amministrativo – categoria C – livello base – 1^ posizione" a tempo indeterminato e a tempo parziale (24 ore settimanali)

Sono presenti tutti i suoi componenti, e precisamente:

dott. Claudio Baldessari	Segretario comunale di Cavedago - Presidente	
dott. Michele Zanella	Collaboratore amministrativo - Responsabile del Servizio Anagrafe del Comune di Contà - membro esperto interno	
Sig.ra Ida Poda	Collaboratore amministrativo del Servizio Anagrafe del Comune di Contà - membro esperto interno	

Assiste, in qualità di Segretario della Commissione, la **rag. Lisa Villotti**, dipendente del Comune di Cavedago.

Constatata la presenza di tutti i membri, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori secondo il seguente ordine del giorno:

- a) Predisposizione della prova scritta;
- b) Svolgimento della prova scritta.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

a) Predisposizione della prova scritta

La commissione procede alla stesura delle domande della prova scritta, che consiste in tre quesiti a risposta sintetica, come previsto dal verbale n. 1 di data 14.04.2022.

Toda Villotti

Vengono redatti tre elaborati; si procede poi alla battitura degli stessi che vengono allegati al presente verbale, e firmati da tutti i commissari.

La Commissione si reca quindi presso il polo scolastico di Andalo, in via Tenaglia – piazza San Vito n.1, dove i candidati sono stati convocati per le ore 14:00.

b) Svolgimento della prova scritta.

Alle ore 14:00 hanno inizio le operazioni di registrazione dei candidati che vengono fatti entrare, previo espletamento delle procedure previste per la sicurezza COVID per l'istituto scolastico e riconoscimento mediante esibizione di documento comprovante la loro identità.

Risultano presenti i signori:

N°	COGNOME NOME
1	Cench Beatrice
2	Endrizzi Elia
3	Gasperi Laura
4	Lazzaretto Giada
5	Marcolla Manuel
6	Zeni Chiara

Viene assegnato a ciascun candidato il materiale necessario per lo svolgimento della prova.

Ad ore 14:00 viene data lettura delle norme che disciplinano la prova. Sono presenti in aula i tecnici informatici dell'istituto scolastico, che, illustrano, in collaborazione con il Presidente della Commissione esaminatrice, le modalità di svolgimento della prova scritta tramite i pe previsti presso i banchi assegnati.

A questo punto, dopo aver impartito le necessarie istruzioni e raccomandazioni circa le modalità per lo svolgimento della prova, vengono letti ad alta voce i tre elaborati che sono **allegati al presente verbale**, e, rimessi gli stessi nelle buste, dopo averle mescolate, viene invitato un candidato a presentarsi volontariamente per estrarre a sorte una delle tre buste contenenti il testo della prova che dovrà essere svolta.

Dopo la lettura dei temi la sig.ra Lazzaretto Giada sceglie di ritirarsi e di abbandonare l'aula alle ore 14:17

Si presenta la candidata sig.ra Cench Beatrice, la quale, accerta l'integrità delle tre buste, ne estrae una a sorte e la riconsegna al presidente della Commissione.

Il Presidente apre la busta e dichiara che la prova da espletare è la prova 1. I quesiti riportati nella prova 1 sono i seguenti:

- 1. Esponga il candidato la procedura affinché due nubendi intendano contrarre matrimonio civile.
 - sposo Paolo Rossi cittadino italiano residente a Cavedago;
 - sposa Bana Lea cittadina rumena non residente in Italia

als

disa Villotte

Gli stessi dichiarano di voler contrarre matrimonio civile presso il Comune di Contà non davanti all'ufficiale dello stato civile (il sindaco Bianchi Paolo) ma dinanzi all'amico dello sposo (Verdi Angelo).

- Un cittadino italiano decide di trasferirsi all'estero: descriva il candidato la procedura che deve seguire per essere iscritto all'aire del Comune di Cavedago.
 Quali sono le operazioni anagrafiche, elettorali e dello stato civile che il Comune deve attuare.
- 3. Il candidato descriva quali sono gli organi del Comune, la loro composizione e quali sono le loro principali competenze secondo la normativa vigente in materia.

I quesiti riportati nelle prove 2 e 3 non estratte, sono i seguenti:

Tema 2

- 1. Il cittadino italiano Rossi Mario si presenta al Comune di Cavedago per denunciare la nascita del figlio nato presso l'Ospedale di Cles dalla sua compagna italiana Bianchi Nadia. Dove può o deve essere dichiarata la nascita? L'ufficiale dello stato civile può ricevere tale dichiarazione? A quali condizioni? Quali documenti deve portare il dichiarante e quali deve acquisire d'ufficio il funzionario del Comune? Appena formato l'atto il padre chiede lo stato famiglia per gli assegni familiari. Può il Comune rilasciare tale certificato?
- 2. In data 12/06/2022 ci saranno i referendum abrogativi.
 Il candidato esponga in maniera sintetica tutte le operazioni che l'ufficiale elettorale e/o la commissione elettorale devono eseguire.
- 3. Il candidato illustri modalità di approvazione e contenuti del Piano per prevenzione della corruzione e trasparenza del Comune.

Tema 3

- 1. Il cambio di residenza in tempo reale.
 - Esponga il candidato quali sono le fasi procedurali a cui attenersi affinché un cittadino italiano presenti una dichiarazione di residenza presso Via Nazionale a Cavedago per sé, per la moglie cittadina straniera e per i suoi tre figli di 3,14 e 19 anni.
 - Quale documentazione deve produrre l'interessato
 - Quali documenti devono essere ritirati e/o aggiornati dal funzionario comunale.
- 2. Un cittadino rumeno con moglie e quattro figli ha presentato richiesta per ottenere la cittadinanza italiana.
 - La sua domanda è stato positivamente accolta ed è stato emesso il decreto di conferimento della cittadinanza italiana in data 27/01/2022.
 - Chi rilascia il decreto di cittadinanza e come deve comportarsi il cittadino nei confronti del Comune?
 - La moglie è rumena e non ha mai presentato richiesta di cittadinanza italiana; i figli sono nati rispettivamente in Romania nel 2001, in Italia nel 2003 e in Italia nel 2005. Chi tra loro diventa cittadino italiano? Se qualcuno non lo diventa cosa deve fare per ottenere la cittadinanza italiana?

asa Villatt

3. Il candidato illustri le tipologie di diritto di accesso attualmente previste dal vigente ordinamento normativo, soffermandosi sulle definizioni e sulle principali differenze

I candidati vengono ulteriormente avvertiti che qualsiasi segno di riconoscimento tanto sull'elaborato, come anche sulle buste (grande o piccola), comporta l'invalidità della prova e quindi l'esclusione dal concorso.

Il Presidente, dopo aver consegnato ad ogni candidato copia dell'elaborato prescelto, controlla l'ora e, constatato che sono le ore 14:25, dichiara che il termine di 2 ore, stabilito dalla commissione giudicatrice, andrà a scadere alle ore 16:25. Entro tale termine tutti i concorrenti dovranno consegnare la prova nel rigoroso rispetto delle modalità summenzionate.

Durante lo svolgimento della prova rimangono sempre presenti in aula almeno due commissari o un commissario ed il segretario.

La consegna degli elaborati si svolge in conformità alle norme prescritte ed alle ore 16:21 tutte le buste risultano consegnate.

Accertato il regolare svolgimento della prova, le buste vengono quindi mescolate e raccolte in un plico che, davanti a n. 2 candidati (sig.ra Zeni Chiara e sig.ra Gasperi Laura), viene sigillato, firmato secondo le modalità di cui al regolamento organico e dato in consegna al segretario della commissione.

La commissione giudicatrice, decide di riconvocarsi al pomeriggio a partire dalle ore 16:50, **presso** la sede municipale di Cavedago, per procedere alla correzione degli elaborati.

La seduta è tolta ad ore 16:30.

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMMISSARI

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Michele Zanella

Lisa Villotti

MSO VIMM